

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní ustanovení

Školní jídelna se řídí vyhláškou „O školním stravování“ č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Hygienickými předpisy – vyhláška 137/2004 ze dne 1. dubna. 2004 a vyhláška 602/2006 Sb. ze dne 18. prosince 2006. Vyhláška o školním stravování a hygienické předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.

Dle nařízení EU č. 1169/2011 má školní jídelna od 13.12.2014 povinnost informovat strávníky o vybraných alergenech v potravinách. Seznam je vyvěšený i uvedený na jídelníčku, kde jsou také číselně označeny alergeny, které se vyskytují v daném pokrmu a potravinách. Od 1.2.2016 pod dohledem nutričního terapeuta připravujeme pro žáky dietní stravování. Jedná se o bezlepkovou, šetřící a bezmléčnou dietu. Diety jsou připravovány na základě doloženého lékařského potvrzení specifikující dietní požadavky.

Školní jídelna poskytuje celodenní stravování pro žáky ubytované v DM, obědy pro ostatní žáky školy, její zaměstnance a jiné strávníky.

VÝDEJNÍ DOBA

1) Snídaně se vydávají v době od 6:00 – 7:30 hod.

2) Obědy se vydávají v době:

- cizí 11:15 – 11:45 hod.

- studenti, důchodci a zaměstnanci 11:30-14:15hod.(pondělí - čtvrtek) pátek 11:30 – 13:15 hod.

V pátek, kdy se ubytovaný žák po vyučování nevrací na teplý oběd, má automaticky nahlášen balíček, který si vyzvedne při snídani.

3) Večeře se vydávají v době od 17:00 – 18:30 hod.

4) Výdejní doby mohou být upraveny vzhledem ke změnám provozu školy.

Zákaz výdeje obědů do skleněných nádob a vymáčení nádobí z jídelny!

VÝBĚR JÍDEL

1) snídaně+pfesnídávk: jedna, dva druhy nápojů

2) oběd: polévka jedna

hlavní jídlo s možností výběru ze tří jídel (masové, bezmasé a salát), dva druhy nápojů, možno dokoupit saláty zeleninové 9,00 Kč/10 dkg a ovocné 11,00 Kč/10 dkg

3) večeře+svačina: jedna, dva druhy nápojů

Pro strávníky s dietami je stejný jídelníček, ale používají se potravinami k tomu určené.

Strávníci trpící potravinovými alergiemi si tuto skutečnost hlídají sami. Alergeny jsou vyznačeny na jídelníčku.

VÝŠE STRAVNÉHO:

<u>studenti</u>	snídaně	23,00 Kč	<u>zaměstnanci</u>	oběd	32,00 Kč
	oběd	32,00 Kč		večeře	30,00 Kč
	večeře	30,00 Kč	<u>důchodci</u>	oběd	32,00 Kč
			<u>cizí</u>	oběd	70,00 Kč

Stravné se platí zálohou na následující měsíc formou inkasa z účtu vedeného na přihlášce ke stravování. Inkasuje se k 25. dni v měsíci, pokud tento den připadá na pracovní den (výjimky jsou 24. nebo 26. den v měsíci). Případné odhlášky či přihlášky stravy po 25. dni předchozího měsíce se vyúčtovávají v inkasu za následující měsíc. Přeplatky za školní rok jsou hromadně vráceny vždy koncem července daného školního roku.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1) Strávníci jsou dnem inkasa automaticky přihlašováni na nový měsíc, dle zadané automatické objednávky strávníka.

Strava na následující den musí být odhlášena nebo přihlášena den předem do 14:00 hod. Odhlášky na pondělí do pátku do 14:00 hod.

2) Odhlášky a přihlášky lze provést přes internet, na automatu ve výdejní ŠJ v nejnnutnějším případě v kanceláři školní jídelny.

3) Příjem odhlášek a přihlášek stravy na daný den nejdéle do 6:30 hod.

3) Odhlášky se zadávají od – do, po uplynutí této doby jsou obědy automaticky přihlášeny podle zadané automatické objednávky strávníka

4) Po dobu nemoci je stravné nutné odhlásit, strávník v době nemoci nemá nárok na dotovanou stravu. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole.

5) Prázdniny, praxe, zkouškové období, kurzy jsou automaticky odhlášeny pro dané strávníky.

6) Každý strávník je povinen chovat se přiměřeným způsobem k vybavení školní jídelny a nádobí. Každou zjištěnou závadu neprodleně nahlásí personálu školní jídelny.

7) Výdej obědů se provádí na stravovací čipy, které strávníci obdrží za zálohu 115,00 Kč v kanceláři ŠJ. Tyto čipy platí po celou dobu školní docházky. Při ztrátě čipu se musí strávník ihned přihlásit v kanceláři ŠJ. Pokud se čip nenajde, bude mu vystaven čip nový za zálohu 115,00 Kč. Záloha za čip se vrací při ukončení stravování pouze za nepoškozený čip. Při zapomenutí čipu se musí strávník rovněž přihlásit v kanceláři ŠJ, kde obdrží náhradní stravenku.

8) Ukončení stravování ihned nahláste písemně v kanceláři ŠJ.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENÍ

- 1) Pedagogickou činnost ve školní jídelně vykonávají vychovatelky DM, které sledují chování žáků po příchodu do jídelny.
 - dbají na dodržování hygienických pravidel při stolování
 - dbají, aby nedocházelo k šikaně, násilí, vandalismu, manipulaci s otevřeným ohněm apod.
 - dbají na bezpečnost žáků (zakopnutí, uklouznutí, strkání při odnášení špinavého nádobí, viz zákon č. 561/2007 Sb. § 29. Dojde-li k pořísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu procházejících strážníků.
 - dbají, aby strážníci po ukončení stravování odkládali použité nádobí na místo k tomu určené.
- 2) Jídelní lístek, vnitřní řád jídelny a ostatní ní informace jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy (zákon č.561/2004 Sb. § 30).
- 3) Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle odst. 1 přílohy k vyhlášce č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 561/2004 Sb., §29
- 4)Dotazy a připomínky k provozu jídelny přijímá vedoucí školní jídelny.

Tento provozní řád školní jídelny s účinností od 1.září.2021 ukončuje platnost řádu ze dne 1. září 2020.

Zpracoval: Marie Hotová
vedoucí školní jídelny

V Litomyšli dne 31.srpna 2021

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA PEDAGOGIC.
a STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA
Školní jídelna, Strakovská 1071
670 18 LITOMYŠL

Stanislav Leníček
ředitel školy