

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna se řídí vyhláškou „O školním stravování“ č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Hygienickými předpisy – vyhláška 137/2004 ze dne 1. dubna. 2004 a vyhláška 602/2006 Sb. ze dne 18. prosince 2006. Vyhláška o školním stravování a hygienické předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.

Dle nařízení EU č.1169/2011 má školní jídelna od 13.12.2014 povinnost informovat strávníky o vybraných alergenech v potravinách. Seznam je vyvěšený i uvedený na jídelníčku, kde jsou také číselně označeny alergeny, které se vyskytují v daném pokrmu a potravinách. Od 1.2.2016 pod dohledem nutričního terapeuta připravujeme pro žáky dietní stravování. Jedná se o bezlepkovou, šetrící a bezmléčnou dietu. Diety jsou připravovány na základě doloženého lékařského potvrzení specifikující dietní požadavky.

Školní jídelna poskytuje celodenní stravování pro žáky ubytované v DM a obědy pro ostatní žáky školy, její zaměstnance a jiné strávníky

VÝDEJ STRAVY:

<u>snídaně</u>	6:00 – 7:30 hod.				
<u>oběd-cizí</u>	11:15 – 11:30 hod.	<u>oběd-studenti</u>	11:30-14:15hod.	<u>pátek</u>	11:30 – 13:15 hod.
<u>večeře</u>	17:00 – 18:30 hod.				

Zákaz výdeje obědů do skleněných nádob a vynášení nádobí z jídelny!

VÝŠE STRAVNÉHO:

<u>studenti</u>	snídaně	16,00	Kč	<u>zaměstnanci</u>	oběd	30,00 Kč
	oběd	30,00	Kč		večeře	27,00 Kč
	večeře	27,00	Kč	<u>důchodci</u>	oběd	30,00 Kč
				<u>cizí</u>	oběd	68,00 Kč

Stravné se platí zálohou na následující měsíc formou inkasa z účtu uvedeného na přihlášce ke stravování. Inkasuje se k 25. dni v měsíci, pokud tento den připadá na pracovní den (výjimky jsou 24. nebo 26. den v měsíci).

Práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců:

Příjem odhlášek a přihlášek stravy: 6:00 – 14:00 hod.

Strava na následující den musí být odhlášena nebo přihlášena **den předem** do 14:00 hod.

Odhlášky se zadávají od – do, po uplynutí této doby obědy automaticky přihlášeny podle zadané automatické objednávky strávníka.

Nemoc – stravné je nutné odhlásit, strávník v době nemoci nemá nárok na dotovanou stravu.

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole.

Prázdniny, praxe, zkouškové období, kurzy jsou automaticky odhlášeny pro dané strávníky!

Ukončení stravování ihned nahlaste písemně v kanceláři ŠJ.

Každý strávník je povinen chovat se přiměřeným způsobem k vybavení školní jídelny a nádobí. Každou zjištěnou závadu neprodleně nahlásí personálu školní jídelny.

Výdej obědů se provádí na stravovací čipy, které strávníci obdrží za zálohu 115,00 Kč v kanceláři ŠJ. Tyto čipy platí po celou dobu školní docházky. Při **ztrátě čipu** se musí strávník ihned přihlásit v kanceláři ŠJ. Pokud se čip nenajde, bude mu vystaven čip nový za zálohu 115,00 Kč. Záloha za čip se vrací při ukončení stravování pouze za nepoškozený čip.

Při **zapomenutí čipu** se musí strávník rovněž přihlásit v kanceláři ŠJ, kde **obdrží náhradní stravenku.**

Pedagogickou činnost ve školní jídelně vykonávají vychovatelky DM, které sledují chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, aby nedocházelo k šikaně, násilí, vandalismu, manipulaci s otevřeným ohněm apod. Komunikují s žáky. Dbají na bezpečnost žáků (zakopnutí, uklouznutí, strkání při odnášení špinavého nádobí, viz zákon č.561/2007 Sb. § 29. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu procházejících strávníků.

Jídelní lístek, vnitřní řád jídelny a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy (zákon č. 561/2004 Sb., § 30).

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle odst. 1 přílohy k vyhlášce č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č.561/2004 Sb., §29.

Dotazy a připomínky k provozu jídelny přijímá vedoucí školní jídelny.

Tento provozní řád školní jídelny ukončuje platnost řádu ze dne 1.února 2015.

Zpracoval: Marie Hotová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Stanislav Leníček
ředitel školy

V Litomyšli dne 1. února 2016