

## ŠKOLNÍ ŘÁD VOŠP

ze dne 7. 11. 2024, platný od 8. 11. 2024 (č. j. 6/2024)

### Článek 1

#### Ú v o d

1. Školní řád VOŠP vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, ze zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů, dále z Úmluvy o právech dítěte a z nařízení EU č. 2016/679 (GDPR).
2. Tím, že se student dobrovolně rozhodl pro studium na této škole, zavazuje se řádně plnit studijní povinnosti, řídit se společenskými normami v duchu humanity a demokracie a plnit požadavky stanovené tímto školním řádem.
3. Studenti mají právo zvolit si samosprávu, která je mluvčím studijní skupiny. Zástupci jednotlivých studijních skupin tvoří Studentskou radu. Volený zástupce studentů je členem Školské rady a Nadačního fondu VOŠP Litomyšl. Zástupce studentů ve Školské radě má práva a povinnosti vyplývající ze školského zákona. Zástupci studijních skupin Studentské rady jsou mluvčími studujících školy.

### Článek 2

#### Chování studentů

1. Chování studentů se neklasifikuje. Při závažném porušení školního řádu, společenských či zákonných norem může ředitel školy stanovit tato opatření: podmíněčné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia. Při podmíněčném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho kalendářního roku. K výchovným opatřením dále náleží pochvala.
2. Na základě § 31 školského zákona se zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem. Dopustí-li se student takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
3. Práva studentů vycházejí z obsahu Úmluvy o právech dítěte, která byla přijata dne 20. 11. 1989 Valným shromážděním OSN a ke kterému se připojila i Česká republika.

Student má právo:

- a) vyjádřit své názory a požadavky, má právo, aby ostatní brali jeho názory a požadavky v úvahu ve všech záležitostech, které se ho týkají,
- b) na vzdělání, má právo získávat a zveřejňovat informace s výjimkou situace, v níž by šlo o porušování práv jiných,
- c) na dobré zacházení; opatření k zajištění kázně musí ve školách odpovídat lidské důstojnosti,
- d) na ochranu a bezpečí, musí být chráněn před všemi formami krutosti a útlaku, musí být chráněn před jakoukoliv diskriminací (např. podle rasy, barvy pleti,

- jazyka, náboženství...), naopak musí být vychováván v duchu porozumění a přátelství,
- e) stýkat se s druhými studenty a vytvářet sdružení, pokud tato svoboda neporušuje práva druhých,
  - f) být brán vážně a respektován jako samostatná osobnost.
4. Povinnosti studentů
- Student je povinen:
- a) chovat se v souladu s platnými zákony a společenskými normami,
  - b) plnit studijní požadavky dané učebním plánem (maticí modulů) svého oboru, způsobem hodnocení podle školského zákona a dodržovat termíny stanovené školním řádem, spolupracovat s pedagogickými pracovníky a respektovat jejich pokyny (např. mobilní telefony musí být během vyučování ve ztišeném režimu, při vyučování je lze použít pouze se souhlasem vyučujícího),
  - c) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních studentů, dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny při práci, protipožární předpisy apod. Toto opatření platí nejen ve škole, ale i na kurzech, odborné pedagogické praxi, exkurzích, zájezdech a na dalších školních akcích,
  - d) dodržovat povinnosti a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se váží k ochraně osobních údajů dle platných právních předpisů, zejména dle nařízení EU 2016/679 (GDPR),
  - e) udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách školy, přezouvat se, obuv a svrchní oděv odkládat v šatně na určeném místě, šetřit školní majetek,
  - f) při příchodu do školy se prokázat průkazkou studenta školy nebo výkazem o studiu (indexem) a dodržovat pravidla slušného chování vůči zaměstnancům školy,
  - g) účastnit se distanční výuky (např. v případě mimořádného opatření MŠMT, KHS nebo plošným opatřením MZd).
5. Provoz školy
- Školní budova se pro studenty otvírá v 6:00 hodin. Po skončení vyučování se smějí studenti zdržovat ve škole nejpozději do 19:00 hod., dobu mimo vyučování mohou věnovat přípravě na vyučování v informačním centru nebo v rámci zájmové činnosti. Studenti jsou povinni respektovat rozvrh tělocvičny a posilovny, jsou povinni pohybovat se v prostorách šatny pro TV, tělocvičny a posilovny jen ve stanovenou dobu a s příslušným dohledem.
6. Všem studentům školy je zakázáno:
- a) kouřit v prostorách školy a školního dvora a při všech akcích organizovaných školou. Tento zákaz se vztahuje i na požívání alkoholických nápojů, drog a jiných škodlivých látek. Rovněž tak je zakázáno přinášet je do školy,
  - b) nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a životy osob,
  - c) nosit do školy větší částky peněz bez závažného důvodu. Pokud by student musel mít u sebe větší obnos, požádá v kanceláři školy o jeho uschování na dobu nezbytně nutnou,
  - d) bez souhlasu ředitele vodit do školy cizí osoby,
  - e) na školních exkurzích, kurzech, poznávacích zájezdech do ciziny a dalších akcích se studenti řídí pokyny a příkazy pedagogického dohledu.
7. Každou změnu v osobních údajích (např. změnu bydliště, čísla OP, e-mailu, telefonního čísla, ...) nahlásí student neprodleně svému vedoucímu učiteli studijní skupiny.

8. Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zvonění do třídy, ohlásit tuto skutečnost ředitelství školy, aby mohlo být zajištěno náhradní vyučování.

### **Chování studentů mimo školu**

1. Studenty organizované hromadné mimoškolní akce studijní skupiny projednají studenti s vedoucím učitelem studijní skupiny a požádají o schválení ředitelem školy nejméně 10 dní před zamýšleným konáním.
2. Studenti ubytovaní v domově mládeže se řídí jeho vnitřním řádem a pokyny vychovatelek.

## **Článek 3**

### **Organizace studia**

#### **I. Informace k hodnocení a klasifikaci výsledků studia**

1. Formy hodnocení (viz § 5 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů).
2. Zkratky forem hodnocení:
  - a) průběžné hodnocení (P), v tištěném výkazu o studiu se nezapisuje, v elektronické podobě výkazu se zapisuje zkratkou uvedenou v závorce,
  - b) započteno (Z), v tištěném výkazu o studiu se forma hodnocení potvrzuje zápisem „započteno“ + datum + podpis vyučujícího modulu, v případě elektronického výkazu se forma hodnocení zapisuje zkratkou uvedenou v závorce + datum,
  - c) klasifikovaný zápočet (KZ), v tištěném výkazu o studiu se forma hodnocení potvrzuje zápisem „započteno“ + známka, datum, podpis vyučujícího modulu, v elektronickém výkazu se zapisuje zkratka formy hodnocení + známka + datum,
  - d) zkouška (ZK), v tištěném výkazu o studiu se forma hodnocení potvrzuje zápisem známky + datum + podpis vyučujícího modulu, do elektronického výkazu se zapisuje zkratka formy hodnocení + známka + datum.
3. Formy hodnocení jsou vyjádřeny určitým počtem kreditních bodů. Kreditní body vyjadřují profilový význam modulu a míru náročnosti modulu i studijní zátěže, která je kladena na studenta v daném období. V rámci jednoho školního roku student získá počet kreditů, který je konkretizován maticí modulů pro denní i dálkovou formu studia. 180 kreditů ECTS je celkový počet kreditů za celé tříleté studium (denní forma studia) / čtyřleté studium (dálková forma studia).
4. Termíny vykonání zkoušek, klasifikovaného zápočtu a zápočtu stanoví učitel nejpozději dva týdny před ukončením výuky v zimním období či letním období a zveřejní je formou stanovenou ředitelstvím školy. Počet termínů ke zkoušení musí být úměrný počtu studentů. K vykonání zkoušky, klasifikovaného zápočtu (popř. zápočtu) se student přihlašuje písemně, a to formou, kterou určí učitel (VOŠP). V jednotlivých případech může učitel povolit studentovi předtermín.
5. Nedostaví-li se student ze závažných důvodů ke zkoušce nebo k jiné kontrole studia v určeném termínu, je povinen omluvit se předem, nejpozději však 3 dny po tomto termínu. O uznání omluvy rozhoduje učitel, který také určuje náhradní termín.
6. Pokud se student bez omluvy ke zkoušce nebo ke klasifikovanému zápočtu (zápočtu) nedostaví, nebo pokud učitel jeho omluvu nepřítomnosti neuzná, je student hodnocen stupněm „nevyhověl“ (nezíská zápočet nebo jinou formu hodnocení).

7. Pokud student u zkoušky nebo u klasifikovaného zápočtu nebo u zápočtu nevyhoví, má právo na vykonání opravných zkoušek. Tyto zkoušky se konají v I. a II. opravném termínu, a to do 28. 2. v zimním období, ze závažných důvodů do 31. srpna. V letním období se konají I. a II. opravné termíny do 15. 9., ze závažných důvodů do 31. ledna.
8. Výsledky klasifikovaného zápočtu a zkoušky jsou hodnoceny známkami:
  - a) 1 – výborně                      c) 3 – dobře
  - b) 2 – velmi dobře                d) 4 – nevyhověl/a
9. Komisionální přezkoušení (viz § 6 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů).

## **II. Ustanovení o organizaci studia**

1. Zápis do jednotlivých ročníků se koná v prvním týdnu měsíce září.
2. Student denního studia se zúčastňuje výuky v jednotlivých modulech v rozsahu 70 %, a to i v případě distančního vzdělávání. Splnění požadované docházky je podmínkou pro udělení formy hodnocení. Bude-li docházka nižší než 50 %, musí student svoji nepřítomnost řádně omluvit a doložit (např. z důvodu vážných zdravotních problémů), požadavky pro formu hodnocení jednotlivých modulů však plní v celém rozsahu. V případě nesplnění forem hodnocení může student požádat o náhradní termín plnění forem hodnocení nebo studium přerušit nebo požádat o opakování ročníku. Prezenci studentů vedou učitelé jednotlivých modulů průběžně. Pokud se student nemůže ze závažných důvodů účastnit blokové výuky (DRV, ODP...) nebo sportovního kurzu, požádá písemně ředitelství školy o přesunutí daného bloku výuky či kurzu do dalšího období nebo ročníku a po schválení jej absolvuje později.
3. Student je povinen předložit vedoucímu učiteli studijní skupiny výkaz o studiu, kde jsou zaznamenány výsledky studia v daném období, a to v termínu, který stanoví ředitel školy. Zimní období (ZO) do 28. února, letní období (LO) do 15. září. Pokud je výkaz o studiu veden v elektronické podobě musí student splnit v uvedených termínech požadované formy hodnocení za předcházející období a doložit výkaz o absolvování odborné pedagogické praxe.
4. Student, který nesplnil v určeném termínu požadavky stanovené konkretizací matice modulů, může ze závažných důvodů písemně požádat ředitele školy o prodloužení termínu plnění forem hodnocení. K žádosti je povinen přiložit lékařské potvrzení, nebo žádost doložit jiným způsobem.
5. Do vyššího ročníku postupuje student, který splní v určeném termínu požadavky stanovené maticí modulů pro příslušný ročník a získá požadovaný počet kreditů (během studia je to minimálně 180 kreditů). V případě, že požadavky nesplní, má možnost požádat ředitele školy o opakování ročníku. Pro své rozhodnutí si ředitel školy vyžádá vyjádření vedoucího učitele studijní skupiny. Student opakuje všechny moduly stanovené učebním plánem nebo pouze nesplněné moduly a splněné moduly v tomto ročníku se mu uznávají. Při opakování ročníku se studentům vždy uznávají tělovýchovné kurzy, odborná praxe a exkurze, pokud byly splněny. Student může opakovat jedno období nebo ročník maximálně dvakrát. Student může požádat o opakování ročníku i z jiných závažných důvodů, jejichž důsledky nelze řešit přerušením studia.
6. Ředitel školy může studentovi VOŠP přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem VOŠP. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku/období, ve kterém bylo

vzdělávání přerušeno – viz § 97, odst. 6 školského zákona. Zvláštní tiskopis pro podání písemné žádosti je na studijním oddělení nebo u vedoucího učitele studijní skupiny.

7. Podle § 97 odst. 3 školského zákona je povolen přestup, změna studijního oboru nebo změna studijního zaměření a podle § 100 školského zákona se uznává dosažené vzdělání na základě dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Uznávání dosaženého vzdělání se může týkat jednoho nebo několika modulů nebo části matice modulů (např. povinný základ) apod.
8. Zanechání studia – (viz § 98 odst. 1 a 2 školského zákona)
  - a) Jestliže chce student zanechat studia, je povinen oznámit to písemně řediteli školy.
  - b) Pokud student nenavštěvuje 20 dní vyučování a není řádně omluven, bude písemně vyzván, aby se řádně omluvil. Pokud do 3 týdnů od doručení výzvy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být studentem školy poslední den této třítýdenní výzvy.
9. Studenti, kterým byl přiznán individuální vzdělávací plán, jsou povinni se dostavit ke konzultaci do školy v době vyučování minimálně jedenkrát za měsíc. Konzultaci si domluví předem s vedoucím studijní skupiny.
10. Sportovní kurzy (SPK) lze odložit pouze o 1 rok ze zdravotních důvodů. Studenti požadující uvolnění ze sportovních kurzů musí studovat zaměření Speciální pedagogika, v ostatních zaměřeních není uvolnění možné.

### **III. Způsob ukončování studia**

1. Ukončování studia absolutoriem je upraveno § 101 a § 102 školského zákona a vyhláškou o vyšším odborném vzdělávání, informace jsou obsaženy v Pedagogii pro studenty VOŠP.
2. Témata absolventských prací navrhuje po projednání s vyučujícími vedoucí předmětové komise a schvaluje je ředitel školy, a to nejpozději do 31. března. Ke zvolenému tématu se studenti přihlásí v letním období předposledního ročníku, název absolventské práce uvádějí studenti na přihlášce k absolutoriu, kterou podají vedoucímu učiteli studijní skupiny do 30. listopadu, tzn. v zimním období závěrečného ročníku. Ze závažných důvodů mohou studenti do konce zimního období posledního ročníku požádat ředitele školy o povolení změny tématu absolventské práce, případně o změnu osoby vedoucího absolventské práce.
3. Na první konzultační hodině s vedoucí práce studenti odevzdají vyplněný *Úvodní formulář k tvorbě absolventské práce*. Studenti při tvorbě absolventské práce vycházejí z *Metodického materiálu pro tvorbu absolventské práce*. Vypracovanou absolventskou práci odevzdají studenti v požadované úpravě vedoucímu učiteli studijní skupiny ve dvojím vyhotovení společně s dokladem o nahrání absolventské práce v elektronické podobě na intranet školy, a to v termínu stanoveném harmonogramem školního roku. Pokud práce nebyla odevzdána ve stanoveném termínu nebo pokud vedoucí absolventské práce rozhodne, že práce je nevyhovující (jak z hlediska obsahového nebo formálního, včetně skutečnosti, že práce nebyla vypracována samostatně či byla vyhodnocena jako falzifikát), nebude postoupena k obhajobě a ředitel školy stanoví náhradní termín k jejímu dopracování nebo přepracování, včetně náhradního termínu absolutoria.
4. Vedoucí absolventské práce a oponent vypracují hodnocení absolventské práce a doporučí/nedoporučí absolventskou práci k obhajobě. Vedoucí studijní skupiny

předají písemné hodnocení absolventské práce studentům nejpozději 14 dnů před zahájením absolutoria.

5. Obsah absolutoria viz Pedagogium.
6. K absolutoriu mohou studenti předložit portfolio, o jehož obsahu rozhoduje ředitel školy.
7. Volitelné moduly k absolutoriu si studenti volí v průběhu zimního období závěrečného ročníku.

#### Článek 4

##### **Ubytování v domově mládeže (dále jen DM)**

1. Studenti VOŠP mohou požádat o ubytování na DM. V případě, že počet přihlášek převyšuje kapacitu DM, jsou přednostně ubytováni žáci SPgŠ. U studentů VOŠP se při nedostatku míst na DM přihlíží k sociálním a zdravotním podmínkám a vzdálenosti trvalého bydliště.
2. Studenti se ZPS (změněnou pracovní schopností) jsou na DM, pokud o to požádají, ubytováni.

#### Článek 5

##### **Dálkové studium**

Studenti dálkového studia jsou také povinni:

1. Během studia dodržovat organizaci studia VOŠP v Litomyšli schválenou ředitelem školy a řídit se platnými právními předpisy: školský zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů a z nařízení EU č. 2016/679 (GDPR).
2. Pravidelně docházet na konzultace a dodržovat vyučovací dobu. Účastnit se výuky a splnit minimálně 70 % docházky v jednotlivých modulech.
3. Nepřítomnost na konzultacích, vyučování, exkurzích apod. omluvit nejpozději do jednoho týdne od prvního zameškaného dne.
4. V dohodnutém termínu se dostavit ke splnění určené formy hodnocení. Nemůže-li se student z objektivních důvodů v dohodnutém termínu dostavit, je povinen oznámit tuto skutečnost příslušnému vyučujícímu.
5. V prostorách školy se přezouvat.
6. V budově školy a školního dvora dodržovat zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů, drog a jiných škodlivých látek.
7. Každou změnu jména, zaměstnání, bydliště apod. hlásit neprodleně vedoucímu učiteli studijní skupiny.
8. Udržovat pořádek a šetřit zařízení školy.

Pro studenty dálkového studia jsou závazné všechny články školního řádu VOŠP (kromě článku 4 o ubytování v domově mládeže). Článek č. 5 dále zdůrazňuje hlavní povinnosti.

## Článek 6

### Obecné poznámky

Obecné poznámky vycházejí ze školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů:

1. Úplata za vzdělávání/školné: 3 000,- Kč ve dvou splátkách za školní rok.
2. Při přerušení nebo ukončení studia se školné nevrací.
3. Ředitel školy může ve výjimečných případech (dle §14 odst. 2 vyhlášky č. 10/2005) snížit studentovi školné až do výše 50%, a to v následujících případech: student je zdravotně těžce postižený (průkaz ZTP a ZTP/P); student je příslušníkem domácnosti s nízkými příjmy k zajištění ostatních základních potřeb a nezbytných nákladů na domácnost; student denní formy studia dosáhl v minulém školním roce průměrného prospěchu do 1,25 za zimní a letní období; v ostatních mimořádných případech jako jsou živelné pohromy, povodně apod. Student předloží žádost do 15. října nebo do 15. února (viz vyhláška o vyšším odborném vzdělávání a vnitřní školní předpis o stanovení úplaty za vzdělávání ve VOŠP v Litomyšli).

## Článek 7

### Závěr

1. Školský zákon, vyhláška o vyšším odborném vzdělávání a Školní řád VOŠP jsou k dispozici v informačním centru a na intranetu.
2. Školní řád VOŠP ze dne 7. 11. 2024 (č. j. 2/2024) platný od 8. 11. 2024 nahrazuje školní řád platný od 1. 9. 2021 (č. j. 2/2021).

V Litomyšli 7. 11. 2024

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA PEDAGOGICKÁ  
a STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA, LITOMYŠL,  
Komenského nám. 22 -5-

  
PhDr. Milan Motl, Ph.D.  
ředitel školy

### **Seznam příloh:**

Příloha č. 1/VOŠP: Typy individuálních vzdělávacích plánů studentů VOŠP

Příloha č. 2/VOŠP: Žádost o ukončení studia, přerušení studia, opakování studia nebo přestup na jinou formu studia

Příloha č. 3/VOŠP: Žádost o odloženou klasifikaci, přesun modulu do vyššího ročníku

Příloha č. 4/VOŠP: Žádost o přesun sportovního kurzu do vyššího ročníku

Příloha č. 5/VOŠP: Žádost o rozšiřující studium, uznání zkoušky z cizího jazyka, uznání dosaženého vzdělání, individuální vzdělávací plán, uznání modulů

Příloha č. 6/VOŠP: Protokol o komisionální zkoušce studenta VOŠP

## TYPY INDIVIDUÁLNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PLÁNŮ STUDENTŮ VOŠP

1. Individuální vzdělávací plán pro studenta se sníženou pracovní schopností nebo studenta s těžkým zdravotním postižením, a to na základě doložení potvrzení, které upřesní rozsah znevýhodnění, na jehož základě bude udělen individuální vzdělávací plán vymezující rozsah podpurných opatření, popř. osvobození od praktické části modulu, sportovního kurzu, blokové výuky.
2. Individuální vzdělávací plán, kde je povolena vyšší absence z důvodu např. riziková gravidita, kojící matka. Student musí splnit formy hodnocení dané vzdělávacím programem VOŠP.
3. Individuální vzdělávací plán na základě písemné žádosti o uznání nejvyššího dosaženého vzdělání, kdy je uznána část z matice modulů nebo modul na základě předloženého dokumentu (výpis splněných předmětů/sylab předmětů z VŠ nebo VOŠ, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, maturitní vysvědčení apod.).
4. Individuální vzdělávací plán může ředitel povolit studentům reprezentujícím ČR ve sportovním odvětví na základě potvrzení vydaného sportovní organizací, dále studentům s mimořádným nadáním, popř. z jiných závažných důvodů podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s dlouhodobým záměrem odborného vzdělávání lze za **jiný závažný důvod** považovat např.:

- účast na odborné pedagogické praxi v zahraničí v rámci projektu Erasmus+, který bude organizovaný ze strany VOŠP,
- realizace odborné pedagogické praxe ve vymezeném časovém úseku ve třetím ročníku denní formy studia v souvislosti s tvorbou absolventské práce,
- zabezpečení pozice školního asistenta/asistenta pedagoga v rámci společensky významného projektu (např. Projekt s názvem „Cestou vzájemného porozumění ve vzdělávání na území ORP Litomyšl) nebo z jiných mimořádných důvodů (např. epidemiologických) nebo z důvodů zadaných ze strany MŠMT, který studentům VOŠP přinese odborné kompetence v oblasti inkluzivního vzdělávání. V tomto případě se jedná především o studenty, kteří mají ukončené střední vzdělání oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika nebo oboru Pedagogické lyceum na střední pedagogické škole.

Poznámky:

Student, kterému ředitel školy povolil individuální plán, musí po dohodě s vedoucím studijní skupiny 1x za měsíc absolvovat individuální konzultaci ve škole. Konzultuje s vedoucím studijní skupiny a s vyučujícími některých modulů.

V Litomyšli 7. 11. 2024

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA PEDAGOGICKÁ  
a STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA, LITOMYŠL  
Komenského nám. 22

  
-5- PhDr. Milan Motl, Ph.D.  
ředitel školy

**Příloha č. 2/VOŠP**

**Vyšší odborná škola pedagogická a Střední pedagogická škola,  
Litomyšl, Komenského nám. 22  
PSČ 570 01, tel. 461 615 705, 461 614 550  
e-mail: vospspgs@vospspgs.cz; web: www.vospspgs.cz**

**Žádost o:** \* ukončení studia  
\* přerušení studia  
\* opakování studia  
\* přestup na jinou formu studia (popřípadě zaměření)

\* nehodící se – škrtněte

JMÉNO: ..... DATUM NAROZENÍ: .....

ADRESA: ..... PSČ: .....

STUDIJNÍ SKUPINA: .....

Student je přihlášen u zdravotní pojišťovny (týká se studentů denního studia):

Kód: ..... Název: .....

\* **Žádám o ukončení / přerušení vyššího odborného studia denního / dálkového**

\* **Žádám o opakování / vyššího odborného studia denního / dálkového**

\* **Žádám o přestup na jinou formu studia (popřípadě zaměření)**

**Zdůvodnění:**

.....  
.....

.....  
datum a podpis žadatele

**Vyřízení formalit u přerušení či ukončení studia:**

Kurzy uhrazeny: Marie Záleská – Informační centrum .....

Školné uhrazeno: Lucie Kunartová – Kancelář č. 40 .....

Klíč od šatny vrácen dne: Eva Leinweberová – Kancelář č. 40 .....

Záznam v indexu zapsal: vedoucí studijní skupiny .....

Studium \*ukončeno / \*přerušeno /

povoleno \*přestup na jinou formu studia (popřípadě zaměření) /

povoleno \*opakování studia ke dni: .....

.....  
podpis ved. studijní skupiny

**Knihy z IC - vráceny dne:** ..... podpis pracovníka IC .....

**Platby za stravování a ubytování - uhrazeny** ..... podpis vedoucího ŠJ .....

**Knihy z knihovny DM - vráceny dne:** ..... podpis vychovatelky DM .....

**Vyjádření ředitelství školy:**

**Příloha č. 3/VOŠP**

**Vyšší odborná škola pedagogická a Střední pedagogická škola,  
Litomyšl, Komenského nám. 22**  
PSČ 570 01, tel. 461 615 705, 461 614 550  
e-mail: vospspgs@vospspgs.cz; web: www.vospspgs.cz

**Žádost o:** \* **odloženou klasifikaci**  
\* **přesun modulu (i formy hodnocení) do vyššího ročníku**  
(odborná praxe, bloková výuka)

\* *nehodící se – škrtněte*

JMÉNO: ..... DATUM NAROZENÍ: .....

ADRESA: ..... PSČ: .....

STUDIJNÍ SKUPINA: .....

**Zdůvodnění:**

.....  
.....  
.....  
.....

Počet a téma příloh (např. lékařské potvrzení) .....

.....

.....  
datum a podpis žadatele

.....  
podpis vedoucího  
studijní skupiny

**Vyjádření ředitelství školy:**

**Příloha č. 4/VOŠP**

**Vyšší odborná škola pedagogická a Střední pedagogická škola,  
Litomyšl, Komenského nám. 22  
PSČ 570 01, tel. 461 615 705, 461 614 550  
e-mail: vospspgs@vospspgs.cz; web: www.vospspgs.cz**

**Žádost o přesun do vyššího ročníku:**

- \* **modul SPKP – sportovní kurz plavecký**
- \* **modul SPKL – sportovní kurz lyžařský**
- \* **modul SPKT – sportovní kurz turistický**

\* nehodí se – škrtněte

JMÉNO: ..... DATUM NAROZENÍ: .....

ADRESA: ..... PSČ: .....

STUDIJNÍ SKUPINA: .....

**Zdůvodnění:**

.....  
.....  
.....  
.....

Počet a téma příloh (např. lékařské potvrzení) .....

.....

.....  
datum a podpis žadatele

.....  
podpis vedoucího  
studijní skupiny

**Vyjádření ředitelství školy:**

**Příloha č. 5/VOŠP**

**Vyšší odborná škola pedagogická a Střední pedagogická škola,  
Litomyšl, Komenského nám. 22  
PSČ 570 01, tel. 461 615 705, 461 614 550  
e-mail: vospspgs@vospspgs.cz; web: www.vospspgs.cz**

- Žádost o:**
- \* rozšíření zaměření z ..... na .....**
  - \* nastoupení do ..... ročníku denního / dálkového studia**
  - \* uznání společných povinných modulů obou zaměření**
  - \* uznání zkoušky z cizího jazyka u absolutoria:  
číslo diplomu .....  
číslo vysvědčení o absolutoriu .....**
  - \* uznání těchto splněných modulů (výčet, na které škole byly  
splněny, doložit doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání,  
výpis splněných předmětů a anotaci/sylab předmětů)**
  - \* opakování ročníku**
  - \* individuální vzdělávací plán**

\* nehodící se – škrtněte

**Zdůvodnění, poznámky:**

.....  
.....  
.....

JMÉNO: ..... DATUM NAROZENÍ: .....

ADRESA: ..... PSČ: .....

STUDIJNÍ SKUPINA: ..... ŠKOLNÍ ROK: .....

Počet a téma příloh (např. ofocený výkaz o studiu, diplom, vysvědčení o absolutoriu)

.....

.....  
datum a podpis žadatele

.....  
podpis vedoucího  
studijní skupiny

**Vyjádření ředitelství školy:**

**Příloha č. 6/VOŠP**

**Vyšší odborná škola pedagogická a Střední pedagogická škola,  
Litomyšl, Komenského nám. 22  
PSČ 570 01, tel. 461 615 705, 461 614 550  
e-mail: vospspgs@vospspgs.cz; web: www.vospspgs.cz**

**PROTOKOL O KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠCE STUDENTA VOŠP**

Studijní skupina: ..... Školní rok/období: .....

Jméno a příjmení studenta: .....

Datum narození: ..... Místo narození: .....

Jména členů zkušební komise: předseda: .....

zkoušející: .....

přisedící: .....

Modul:	
Zadané otázky:	
Forma hodnocení:	Podpis zkoušejícího:  Podpis přisedícího:

Poznámky:

Datum: .....

.....  
razítko a podpis předsedy  
zkušební komisí

Popřípadě přílohy: