PEDAGOGIUM

Vyšší odborná škola pedagogická
a Střední pedagogická škola, Litomyšl,
Komenského nám. 22

ŠKOLNÍ ŘÁD SPgŠ

ze dne 19. 5. 2026, platný od 1. 6. 2026

Čj. VOŠP a SPgŠ/1596/26

Článek 1

Úvod

1. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, a z Úmluvy o právech dítěte, ke kterému se připojila i Česká republika (přijata 20. 11. 1989 Valným shromážděním OSN,).

2. Smyslem tohoto řádu je spoluvytvářet příznivé podmínky pro vyučování tak, aby žáci v průběhu studia získali předpoklady a kvalifikaci pro výkon svého povolání nebo studia na vyšší odborné či vysoké škole.

3. Tím, že se žák dobrovolně rozhodl pro studium na této škole, zavazuje se řádně plnit studijní povinnosti, řídit se společenskými normami v duchu humanity a demokracie a plnit požadavky stanovené tímto školním řádem.

4. Žáci mají právo zvolit si třídní samosprávu, která je mluvčím třídy. Zástupci jednotlivých tříd tvoří spolu se zástupci studijních skupin VOŠP Studentskou radu, která je mluvčím žáků a studentů školy.

Článek 2

Chování žáků ve škole

1. **Práva žáků** (viz též § 21 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Žák má právo:

a) vyjádřit své názory a požadavky, má právo, aby ostatní brali jeho názory a požadavky v úvahu ve všech záležitostech, které se ho týkají,
b) na vzdělávání, má právo získávat a zveřejňovat informace s výjimkou situace, v níž by šlo o porušování práv jiných,
c) na dobré zacházení; opatření k zajištění kázně musí ve školách odpovídat lidské důstojnosti,
d) na ochranu a bezpečí; musí být chráněn před všemi formami krutosti a útlaku, musí být chráněn před jakoukoliv diskriminací (např. podle rasy, barvy pleti, jazyka, náboženství…), naopak musí být vychováván v duchu porozumění a přátelství,
e) stýkat se s druhými žáky a vytvářet sdružení, pokud tato svoboda neporušuje práva druhých,

f) aby byl brán vážně a respektován jako samostatná osobnost,
g) na poskytnutí rady a pomoci při studijních i jiných problémech (např. požádat vyučující v době mimo vyučování o konzultace k probíranému učivu).

2. **Povinnosti žáků** (viz též § 22 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Žák je povinen:

a) chovat se v souladu s platnými zákony a společenskými normami, být ukázněný a vystupovat slušně ve škole i mimo ni (včetně zařízení, kde vykonává praxi),
b) dodržovat povinnosti a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se váží k ochraně osobních údajů dle platných právních předpisů, zejména dle nařízení EU 2016/679 (GDPR),
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zadané úkoly; při vyučování se soustředit na práci, nerozptylovat se vedlejší činností (mobilní telefony musí být během vyučování ve ztišeném režimu, při vyučování je lze použít pouze se souhlasem vyučujícího); svědomitě se připravovat, na vyučování mít s sebou všechny potřebné pomůcky; pracovat poctivě, neopisovat a nepodvádět při zkouškách,
d) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních žáků, dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny při práci, protipožární předpisy apod.; tato opatření platí nejen ve škole, ale i na kurzech, pedagogické praxi, exkurzích, zájezdech a dalších školních akcích,
e) před začátkem vyučovací hodiny být na svém místě a připravit si pomůcky na vyučování; bez souhlasu vyučujícího nesmí žák v době vyučování a o přestávkách (kromě přestávky na oběd) opustit školní budovu,
f) udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách školy, přezouvat se, obuv a svrchní oděv odkládat v šatně na určeném místě, šetřit školní majetek; zjistí-li, že došlo k jeho poškození, neprodleně to ohlásí třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy,
g) při příchodu do školy se pomocí vlastního průkazu ISIC vybaveného čipem přihlásit do elektronického evidenčního systému, který je propojen s docházkovým systémem modulu třídní kniha v Bakalářích; při odchodu ze školy se stejným způsobem ze systému odhlásit.
h) dodržovat pravidla slušného chování vůči všem zaměstnancům školy,
i) v žádném případě nevpouštět do budovy školy cizí osoby.

3. Po skončení vyučování se smějí žáci zdržovat ve škole nejpozději do 18:30 hod. Této doby využijí ke vhodné přípravě na vyučování.

a) Žák je povinen respektovat rozvrh tělocvičny a posilovny, je povinen pohybovat se v prostorách šatny pro TV, tělocvičny a posilovny jen ve stanovenou dobu a s příslušným dozorem.
b) Na školních exkurzích, kurzech, poznávacích zájezdech do ciziny a dalších školních akcích se žáci řídí pokyny a příkazy pedagogického dohledu.

4. Všem žákům školy je zakázáno:

a) kouřit v prostorách školy a při všech akcích organizovaných školou; tento zákaz se vztahuje i na požívání alkoholických nápojů, drog a jiných škodlivých látek; rovněž tak je zakázáno přinášet je do školy,
b) nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a životy osob,

c) nosit do školy větší částky peněz bez závažného důvodu; pokud by žák musel mít u sebe větší obnos, požádá v kanceláři školy o jeho uschování na dobu nezbytně nutnou,
d) bez souhlasu ředitele vodit do školy cizí osoby.

5. Každou změnu v osobních údajích (např. změnu bydliště, čísla OP, e-mailů, telefonního čísla zákonného zástupce, …) nahlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli.

6. Povinnosti služby ve třídě:
   a) nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zvonění do třídy, ohlásit tuto skutečnost ředitelství školy, aby mohlo být zajištěno náhradní vyučování,
   b) na počátku vyučovací hodiny oznámit jména chybějících žáků,
   c) dbát o čistotu tabule, včas přinést křídu či fix, zhášet světla, zavírat okna,
   d) na konci vyučovací hodiny dbát o čistotu v lavicích, zajistit, aby žáci a studenti přemístili své odpadky do koše.

7. Žák je povinen chovat se v souladu s morálním profilem budoucího pedagogického pracovníka.

8. Hromadné mimotřídní akce projednají žáci s třídním učitelem a o schválení požádají ředitele školy nejméně 10 dní před zamýšleným konáním.

9. Žáci ubytovaní v domově mládeže se řídí ustanoveními vnitřního řádu domova a pokyny vychovatelek.

Článek 3

C - Docházka do školy

(viz též § 64 a § 68 zákona č. 561/2004 Sb.)

1. Žák je povinen docházet do školy podle stanoveného, resp. „suplovacího" rozvrhu hodin pravidelně a včas, nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, a zúčastňovat se vyučování všech svých povinných, volitelných předmětů a třídnických hodin. Dále je povinen účastnit se předepsaných sportovních a dalších kurzů, exkurzí, praxí a dalších povinných akcí pořádaných školou, které jsou součástí výuky. V případě distanční výuky je žák povinen se jí účastnit v plném rozsahu, popř. svoji absenci řádně omluvit.

2. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá o uvolnění, a to:
   a) na jednu vyučovací hodinu příslušného vyučujícího,
   b) na jeden až dva dny třídního učitele,
   c) na tři a více dní ředitele školy (písemně po dohodě s třídním učitelem).

   Pokud má být z vyučování uvolněn nezletilý žák, musí o to písemně požádat jeho zákonný zástupce.

3. V době školní výuky se žáci běžně neuvolňují na zájezdy, rekreace atd. (k tomu využijí prázdniny a svátky). Pro uvolnění z výuky ve výjimečných případech, o kterých rozhoduje ředitel školy, budou posuzována následující kritéria: studijní průměr v předchozím období do 2,00 a absence do 50 hodin (všechny řádně omluvené).

4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je tuto skutečnost zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Svou předchozí nepřítomnost omlouvá žák třídnímu učiteli bez vyzvání neprodleně prostřednictvím aplikace Komens v Bakalářích. Pokud žák omluvenku nepředloží do 5 pracovních dnů po svém příchodu do školy, nebude na později předložené doklady brán zřetel a dané zameškané hodiny budou považovány za neomluvené.

5. Veškeré absence nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, popř. vychovatelka (je-li žák ubytován v DM a onemocní-li tam). Třídní učitel v případě potřeby (absence delší než 2 dny výuky, často se opakující kratší absence apod.) může požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem doklad od ošetřujícího lékaře, potvrzení
o jednání na úřadě apod.

6. Zletilý žák předkládá jako součást své omluvenky doklad vystavený lékařem, úřadem atd.

7. Objeví-li se u žáka (nezletilého i zletilého) nevolnost či jiné zdravotní obtíže v průběhu vyučování, nesmí opustit školu bez omluvy. Žák informuje o svém zdravotním stavu třídního učitele/vyučujícího.

8. K běžnému lékařskému ošetření využívají žáci přednostně zdravotnická zařízení v místě školy a zpravidla v ordinačních hodinách mimo vyučování. (Netýká se lékařského ošetření u specialistů.)

9. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. (§ 68 odst. 2 zákona 561/2004 Sb.)

Článek 4

Organizace studia

(viz též § 65–71 zákona č. 561/2004 Sb. a § 3–10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

I. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Studijní výsledky žáka v jednotlivých předmětech jsou v průběžné klasifikaci i na vysvědčení hodnoceny níže uvedenými stupni prospěchu:

1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

2. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
   a) prospěl(a) s vyznamenáním – (klasifikace v povinných předmětech nejhůře „chvalitebný“, studijní průměr do 1,50 a chování „velmi dobré“),
   b) prospěl(a) – (klasifikace v povinných předmětech nejhůře „dostatečný“),
   c) neprospěl(a) – (klasifikace v některém povinném předmětu „nedostatečný“).

3. Při průběžné klasifikaci je vyučující povinen:
   a) při ústním zkoušení či při hodnocení praktického výkonu oznámit žákovi klasifikaci v dané hodině a zdůvodnit mu ji,
   b) při písemných zkouškách či při hodnocení odevzdávané práce (např. výkres, domácí slohová práce atd.) seznámit žáka s klasifikací a jejím zdůvodněním v nejbližším možném termínu a umožnit mu si opravenou práci prohlédnout,

   Kritéria hodnocení jsou v souladu se způsobem hodnocení (kapitola 2.3 ŠVP obou oborů) a s hodnocením výsledků u jednotlivých předmětů v daném oboru vzdělávání.

4. Při hodnocení povinných předmětů na konci prvního nebo druhého pololetí školního roku seznámí vyučující žáka s výslednou klasifikací a jejím zdůvodněním při uzavírání klasifikace v příslušné třídě (tj. před jejím zapsáním do třídního výkazu, resp. do počítačového programu „Bakaláři“).

5. Aby mohl být žák v daném předmětu řádně hodnocen, musí do něho pravidelně docházet (viz též čl. 2, oddíl C, odst. 1. tohoto školního řádu). Pokud bude docházka žáka v daném předmětu v příslušném pololetí menší než 70 %, bude žák z látky daného pololetí přezkoušen, aby se prokázalo, že ji dostatečně zvládl. V odůvodněných případech může být na základě individuálního posouzení postupováno jinak. Průběh hodnocení žáka zaznamená vyučující na formulář „Záznam o doplnění klasifikace“ (viz příloha č.1/SPgŠ).

6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (podrobněji viz § 69, odst. 10 a 11 zákona č. 561/2004 Sb.).

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí (např. dlouhodobé onemocnění či úraz), určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby jeho hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možno hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (§ 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.). V tomto případě je zvládnutí učiva za 1. pololetí prověřováno při hodnocení za 2. pololetí.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby jeho hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (§ 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.).

9. Při hodnocení žáka v náhradním termínu bere vyučující pro výslednou klasifikaci zřetel na případné známky a další průběžné hodnocení, které žák získal v příslušném pololetí z daného předmětu. Průběh hodnocení žáka v náhradním termínu

zaznamenává vyučující na formulář „Záznam o doplnění klasifikace“ (viz příloha č.1/SPgŠ).

10. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.).

11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku (§ 69 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb.).

12. Žák, který na konci druhého pololetí či po vykonání opravných zkoušek prospěl ze všech svých povinných a volitelných předmětů, postupuje do vyššího ročníku.

13. Ředitel školy může žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků (např. zda nemá více než 3 nedostatečné, …) a důvodů uvedených v žádosti (podrobněji viz § 66 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.).

14. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku (§ 68 odst.3 zákona č. 561/2004 Sb.).

II. Komisionální zkouška

(podrobně viz § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
   a) koná-li opravné zkoušky,
   b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.

2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

3. Komise pro zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel/zástupce školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel, který má kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

4. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. b) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

5. Komisionální zkoušku podle odstavce 1 a 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

6. Průběh komisionální zkoušky podle odstavce 1 a 2 zaznamenává vyučující na formulář „Protokol o komisionální zkoušce“ (viz příloha č. 2/SPgŠ) a odevzdává ho na ředitelství školy.

III. Individuální vzdělávací plán

(podrobněji viz § 18 zákona č. 561/2004 Sb. a § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

1. Na žádost zletilého žáka nebo zástupce nezletilého žáka může povolit ředitel školy žákovi ze závažných důvodů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Tato skutečnost se zaznamenává do třídního výkazu i do třídní knihy (poznámka u seznamu žáků).

2. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání studijního oboru daného žáka. Návrh individuálního vzdělávacího plánu připraví pověřený zástupce ředitele školy v součinnosti s třídním učitelem daného žáka a po jeho schválení ředitelem školy se stává součástí osobní dokumentace žáka.

3. Individuální vzdělávací plán obsahuje:
   a) vymezení období, na které je žákovi povolen,
   b) termíny konzultací a zkoušek jednotlivých předmětů včetně jména určeného vyučujícího,
   c) stanovení dalších povinností, které musí žák v daném období splnit (kurzy, výstupy na průběžné praxi, souvislá praxe, ročníková práce, …),
   d) výpis z doporučení PPP nebo z jiného odborného posudku, který je pro vyučující závazný.

IV. Průběh středního vzdělávání

(podrobněji viz § 66 a 68 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.)

1. Ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může žákovi povolit:
   a) přestup do jiné střední školy,
   b) změnu oboru vzdělání, popř. zaměření/specializace
   c) přerušení vzdělávání,
   d) opakování ročníku,
   e) uznání předchozího vzdělání,
   f) přerušení vzdělávání na dobu nejvýše dvou let (v době přerušení studia přestává být žák žákem školy).

2. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák je povinen před zanecháním studia vrátit veškeré vypůjčené učebnice a další literaturu z informačního centra školy a vyrovnat všechny další případné pohledávky, které vůči němu škola uplatňuje. Žákem školy přestává být dnem následujícím po dni doručení sdělení o zanechání studia řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným v tomto sdělení, pokud jde o den pozdější.

V. Výchovná opatření

(viz § 31 zákona č. 561/2004 Sb. a § 3 odst. 5 a § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

1. Chování žáků střední školy se v denní formě hodnotí na vysvědčení následujícími klasifikačními stupni:
   1 – velmi dobré
   2 – uspokojivé
   3 – neuspokojivé

2. Při hodnocení konkrétního pozitivního nebo negativního chování či jednání žáků střední školy se používají výchovná opatření, kterými jsou pochvaly či jiná ocenění a kázeňská opatření. Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může udělit pochvalu či jiné ocenění nebo uložit kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Veškerá výchovná opatření zaznamená třídní učitel daného žáka do třídního výkazu a do karty žáka v počítačovém programu „Bakaláři".

3. Pochvalu či jiné ocenění může žákovi udělit:
   a) ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
   b) třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající práci.

4. Při porušení povinností stanovených školským zákonem (č. 561/2004 Sb.) nebo školním řádem lze podle závažnosti tohoto provinění uložit žákovi některé z následujících kázeňských opatření:
   a) napomenutí třídního učitele,
   b) důtku třídního učitele,
   c) důtku ředitele školy,
   d) podmíněné vyloučení ze školy,
   e) vyloučení ze školy.

5. Při ukládání kázeňských opatření se vedle závažnosti provinění posuzuje i to, zda se jedná o první provinění jinak bezproblémového žáka nebo o opakující se přestupky, a další okolnosti daného provinění. Uložení důtky ředitele školy se podle závažnosti provinění může pojit s druhým nebo třetím stupněm hodnocení chování žáka v daném pololetí. Podmíněné vyloučení ze školy se pojí se třetím stupněm hodnocení chování žáka v daném pololetí. Totéž platí pro vyloučení žáka ze školy (pokud je mu za dané pololetí vydáváno vysvědčení).

6. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem (č. 561/2004 Sb.) nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zavinění porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel školy vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským

zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem (§ 31 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů). Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

VI. Způsob ukončování studia

1. Ukončování studia maturitní zkouškou upravuje § 77 až 82 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Pokud žák v řádném termínu u maturitní zkoušky neprospěl, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit (§ 81 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).

Článek 5

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:
   a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí; v případě zletilých žáků mají toto právo rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (§21, odst. 3),
   b) volit a být voleni do školské rady,
   c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělání jejich dětí,
   d) na informace a poradenskou pomoc školy týkajících se vzdělávání,
   e) být informováni o způsobu nakládání s osobními údaji žáka a zákonných zástupců,
   f) na osobní účast ve výuce (včetně distanční), a to bez jakéhokoliv zasahování do probíhající výuky.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
   a) zajistit, aby žák docházel do školy,
   b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
   c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole údaje podle §28, odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Článek 6

Závěr

a) Školský zákon (č. 561/2004 Sb.), vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhláška č. 672/2004 Sb. o ukončování studia ve středních školách a učilištích a tento školní řád jsou k dispozici v informačním centru školy a na intranetu.

b) Tento školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 19. 5. 2026, platí od 1. 6. 2026 a nahrazuje školní řád ze dne 7. 11. 2024.

PhDr. Milan Motl, Ph.D.
Digitálně podepsal PhDr. Milan Motl, Ph.D.
Datum: 2026.05.19 16:18:00 +02'00'

V Litomyšli 19. 5. 2026

PhDr. Milan Motl, Ph.D.,
ředitel školy

Seznam příloh:

Příloha č. 1/SPgŠ: Záznam o doplnění klasifikace
Příloha č. 2/SPgŠ: Protokol o komisionální zkoušce
Příloha č. 3/SPgŠ: Dohledy a pohotovosti
Příloha č. 4/SPgŠ: Provozní řád budovy školy (vnitřní řád)

Příloha č. 1/SPgŠ

PEDAGOGIUM

Vyšší odborná škola pedagogická
a Střední pedagogická škola, Litomyšl,
Komenského nám. 22

ZÁZNAM O DOPLNĚNÍ KLASIFIKACE

Třída: ..... Školní rok: ..... Pololetí: .....
Druh zkoušky: **Odložená klasifikace**
Jméno a příjmení žáka: .....
Datum narození: .....

Předmět: Vyučující: Svědek:	Datum:	
Zadané otázky: Předchozí klasifikace:		
Výsledná známka:	Podpis vyučujícího: Podpis svědka:	

Předmět: Vyučující: Svědek:	Datum:
Zadané otázky: Předchozí klasifikace:	
Výsledná známka:	Podpis vyučujícího: Podpis svědka:

Datum:.....

.....
razítko a podpis vyučujícího

Příloha č. 2/SPgŠ

PEDAGOGIUM

Vyšší odborná škola pedagogická
a Střední pedagogická škola, Litomyšl,
Komenského nám. 22

PROTOKOL O KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠCE

Druh zkoušky: ..... Třída: ..... Školní rok:.....

Jméno a příjmení žáka: .....

Datum narození: ..... Místo narození:.....

Jména členů zkušební komise: předseda: .....

zkoušející: .....

přísedící: .....

Předmět:	Datum:
Zadané otázky:	
Výsledná známka:	Podpis zkoušejícího a přísedícího:

Jména členů zkušební komise: předseda: .....

zkoušející: .....

přísedící: .....

Předmět:	Datum:
Zadané otázky:	
Výsledná známka:	Podpis zkoušejícího a přísedícího:

*) Nehodící se škrtněte.

Datum: ....

Popřípadě přílohy razítko a podpis předsedy zkušební komise

Příloha č. 3/SPgŠ

PEDAGOGIUM

Vyšší odborná škola pedagogická
a Střední pedagogická škola, Litomyšl,
Komenského nám. 22

DOHLED A POHOTOVOST

Dohled vykonávají určení vyučující **před vyučováním a během dopoledních přestávek,** a to jeden vyučující v suterénu, přízemí a druhý prochází I. a II. patrem.

Dohled před 1. vyučovací hodinou vykonává ve vstupních prostorách školy školník, který zároveň zajišťuje provoz školy.

Pověření vyučující vykonávají pohotovost pro případ předem náhlé absence některého vyučujícího
na **1. a 2. vyučovací hodinu (v pondělí na 2. vyuč. hod.)** a dále dle svého rozvrhu.

Dohled v odpoledních přestávkách (tj. od 14:20 hod.) vykonávají průběžně všichni vyučující při pohybu po chodbách a při příchodech do vyučování a odchodech z něho.

Dohled nad nezletilými žáky při přechodu na výuku mimo budovu školy (v Litomyšli) **vykonává příslušný vyučující**. Samostatně přicházejí tito žáci na výuku mimo budovu školy pouze v případě, že jim zde dopolední či odpolední (tj. po pauze na oběd) vyučování začíná. Samostatně odcházejí z výuky mimo budovu školy nezletilí žáci pouze v případě, že jim zde dopolední (tj. před pauzou na oběd) či odpolední výuka končí.

Úkoly při dohledu: dohlížet na spořádané chování žáků, na pořádek na chodbách, ve třídách, na toaletách (žáci a studenti nebudou sedat po parapetech a topení ve třídách i na chodbách, nebudou kouřit v prostoru školy, nebudou se vyklánět z otevřených oken atd.)

- sledovat přezouvání žáků a studentů; po škole se žáci a studenti pohybují pouze přezutí (včetně studentů dálkového studia)
- o přestávkách zabrání dozor v suterénu a v přízemí nedovolenému opouštění budovy školy žáky SŠ – viz školní řád školy pro SŠ (studenti VOŠP mohou odcházet libovolně, ale ne v přezůvkách; pokud je dozírající osobně nezná, jsou povinni prokázat se průkazem ISIC)
- dozor v přízemí také průběžně kontroluje, zda žáci a studenti nekouří před vchodem do školy a na školním dvoře.

V Litomyšli 19. 5. 2026

PhDr. Milan Motl, Ph.D.,
ředitel školy

Příloha č. 4/SPgŠ

PEDAGOGIUM

Vyšší odborná škola pedagogická
a Střední pedagogická škola, Litomyšl,
Komenského nám. 22

PROVOZNÍ ŘÁD BUDOVY ŠKOLY, Komenského nám. 22, Litomyšl

Budova Vyšší odborné školy pedagogické a Střední pedagogické školy, Litomyšl, Komenského nám. 22 je v provozu každý pracovní den, a to:

Dny	**Časový rozsah**	**Provoz školy**
pondělí až čtvrtek	od 6:00 hod. do 18:30 hod.	v době výuky
pátek	od 6:00 hod. do 16:30 hod.	v době výuky
sobota a neděle	v rozsahu stanoveném pedagogickým dohledem	např. soustředění, kurzy, pronájem učeben apod.
pondělí až pátek	od 6:00 hod. do 14:30 hod.	v době školních prázdnin

Budovu školy otevírá a zavírá školník a uklízečka. Jednotlivé učebny ráno otevírají a večer zavírají na klíč uklízečky podle jim přidělených podlaží. Odborné učebny v době výuky otevírají vyučující. Další osoby, kterým lze klíč zapůjčit, jsou řádně proškoleny z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/studentů, jsou plnoleté a mají podepsanou s ředitelem školy dohodu o pracovní činnosti.

Časový harmonogram provozu budovy a osoby zajišťující jednotlivé úkony:		**Pověřená osoba**
v době výuky:	**pondělí – čtvrtek**	
6:00 hod.	otevření budovy	školník
18:30 hod.	uzavření budovy	uklízečka
18:00 - 19:00 hod.	kontrola objektu	uklízečka
v době výuky:	**pátek**	
6:00 hod.	otevření budovy	školník
16:30 hod.	uzavření budovy	uklízečka
18:00 – 19:00 hod.	kontrola objektu	školník
v době prázdnin a volna:	**pondělí - pátek**	
6:00 hod.	otevření budovy	školník
14:30 hod.	uzavření budovy	školník

V Litomyšli dne 19. 5. 2026

PhDr. Milan Motl, Ph.D.
ředitel školy