Vyšší odborná škola pedagogická a Střední pedagogická škola,
Litomyšl, Komenského nám. 22
PSČ 570 01, tel. 461 615 705, 461 614 550
e-mail: vospspgs@vospspgs.cz; web: www.vospspgs.cz

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

ze dne 7. 11. 2024, platný od 8. 11. 2024 (č. j. 5/2024)

Článek 1
Úvodní ustanovení

Jednací řád školské rady upravuje přípravu, svolání a průběh jednání, určuje kontrolu jeho plnění.

Článek 2
Pravomoci školské rady

Školská rada vykonává svou působnost:

a) podle § 167 a podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon);
b) v souladu s Volebním řádem školské rady Pardubického kraje (č.j.: KrÚ 14454/2005/OŠMS)

Článek 3
Příprava jednání školské rady

a) Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
b) Přípravu jednání organizuje předseda školské rady, popřípadě pověřený zástupce.
c) Zasedání školské rady svolává pomocí emailové komunikace její předseda nebo jím pověřený zástupce alespoň 7 pracovních dnů před zasedáním. Přílohou pozvánky, v níž bude uvedeno místo a termín zasedání, budou případné materiály pro nadcházející jednání.
d) Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, ředitele školy nebo zřizovatele školy.
e) Zasedání školské rady jsou neveřejná. Na vyzvání předsedy se zasedání může zúčastnit ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, případně další přizvané osoby.

Článek 4
Jednání a rozhodování školské rady

a) Zasedání školské rady řídí její předseda nebo jím určený člen školské rady.
b) Školská rada se schází prezenčně, v případě potřeby svolá předseda distanční jednání.
c) Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové rady a ředitel školy, pokud ho o to školská rada požádá. Jedná se zejména o ustanovení § 168 školského zákona. Návrhy,

připomínky pro jednání nebo dotazy mohou zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci nebo pedagogičtí pracovníci školy podávat písemně prostřednictvím členů školské rady, nejpozději však 10 dnů před termínem jednání školské rady.

d) Předsedající předloží školské radě návrh programu zasedání, který může být na základě návrhů a připomínek členů školské rady upraven. Další jednání probíhá podle schváleného programu. Schválený program lze během jednání měnit se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů školské rady. Návrh na změnu může podat kterýkoliv člen školské rady předsedajícímu.

e) Odsouhlasení případných dokumentů mimo jednání školské rady může být provedeno i korespondenčně, pomocí e-mailové pošty.

f) Školská rada je schopna se usnášet, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů školské rady. Při rovnosti hlasů při případném hlasování rozhoduje hlas předsedy školské rady.

g)

h) V případě neúčasti nadpoloviční většiny členů předseda školské rady stanoví nejbližší možný termín vyhovující všem členům školské rady.

i) Ze zasedání školské rady se pořizuje zápis. Zápis obsahuje datum, prezenci členů školské rady a pozvaných hostů, program jednání, průběh a výsledky hlasování, popř. přijatá usnesení.

j) Zápisy z jednání školské rady jsou uloženy u jejího předsedy. Členové rady obdrží kopii zápisu.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Článek 6

Účinnost jednacího řádu

Tento jednací řád byl projednán a schválen školskou radou VOŠP a SPGŠ Litomyšl, Komenského nám. 22, dne 7. 11. 2024

Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení.

V Litomyšli 7. 11. 2024

Za školskou radu

.....

předseda